



N-M.ZP/14/2022

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku

Identyfikator (ID) postępowania w miniPortalu:

**f877d4c4-24af-4c77-a5be-019a6cef2fee**

**07.12.2022 r.**

**Zamawiający wprowadza modyfikacje:**

- 1. w Rozdziale X pkt.1 SWZ,**
- 2. w Rozdziale XII pkt.2 i 5 SWZ,**

*Zamawiający ww. modyfikacje (1-2) dokonał w następujący sposób: nieaktualne zapisy wykreślono kolorem czerwonym, natomiast aktualne zapisy przedstawiono w kolorze zielonym.*

Zatwierdziła:

Maria Kielbasińska

.....

Prezes Zarządu NOVUM-MED Sp. z o. o.

Więcbork, dn. 30 listopada 2022 r.

**CZĘŚĆ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. **NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku**
2. Adres: 89-410 Więcbork ul. Mickiewicza 26
3. Telefon: **(52) 38 96 231** Fax: **(52) 38 97 263**
4. e-mail: sekretariat@szpital-wiecbork.pl
5. Adres internetowy: [www.bip.szpital-wiecbork.pl](http://www.bip.szpital-wiecbork.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://szpital-wiecbork.pl/>
7. Godziny urzędowania: **7:30– 15:00**
8. Konto bankowe: BGK 31 1130 1075 0002 6158 7320 0001
9. Numer NIP: **504-000-89-67** Numer REGON: **093213663**
10. Adres skrzynki ePUAP: /novum\_med/SkrytkaESP

**CZĘŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**CZĘŚĆ III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest „**Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku**”, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV **98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho**  
**98315000-4 - usługi prasowania**  
**98311000-6 – usługi odbierania prania**  
**60000000-8 – usługi transportowe**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz podwykonawcy, stosownie do art.95 ust.1 ustawy, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. transportu bielizny (w tym załadunek i rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich, były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1510).
6. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art.95 ust.1 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań

związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają zapisy wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **Podwykonawstwo:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jednocześnie stosownie do art.462 ust.2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (w *Formularzu ofertowym*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
9. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Powiatowy NZOZ (budynek A) ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork prowadzonego przez NOVUM – MED Sp. z o. o.

#### **CZĘŚĆ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

#### **CZĘŚĆ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, których mowa w art.109 ust.1 pkt.4:
    - 1) na podstawie art.109 ust.1 pkt.4 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. W zakresie podstaw wykluczenia zastosowanie znajdują również odpowiednie zapisy art. 110 oraz art. 111 ustawy.
  4. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.). Wykonawca dołączy do oferty Oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 SWZ.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie

postępowania o udzielenie zamówienia.

## **CZĘŚĆ VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.**
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.**
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie min. jedną usługę prania bielizny szpitalnej **o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto.**
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust.1 niniejszej części SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli w odniesieniu do zdolności technicznej, o której mowa w ust. 1 pkt.4 niniejszej części SWZ jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie,
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.5 składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w ust.10 części VII SWZ.
  12. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia warunek o którym mowa w ust.1 pkt.4 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
  13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. **Oświadczenie** należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
  14. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **CZĘŚĆ VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej w ust.1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile są one wymagane przez Zamawiającego).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,

w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt.4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;.
- b) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie **art.108 ust.1 pkt.5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
- c) oświadczenia złożonego na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 SWZ.

2) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału z postępowaniu:

- a) Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (załącznik nr 7 SWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.4 pkt 1) lit a) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa ust.1 niniejszej części, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
  - 1) Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy:
  - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
  - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## **CZĘŚĆ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) W sprawach merytorycznych:

Dorota Żugaj - Nowak

2) W sprawach formalnych:

Tomasz Bondarczyk

3) Adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl)



3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu tych formularzy opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: [/novum\\_med/SkrytkaESP](#)
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w części XI SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl).
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl](mailto:zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.14, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **CZĘŚĆ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia ~~06.01.2023 r.~~ **10.01.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **CZĘŚĆ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „*Instrukcji użytkownika*”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w części VII ust.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnego na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularza oferty* który stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Ponadto Wykonawca wypełnia i załącza do *Formularza oferty*, jako jego integralną część załącznik nr 3 do SWZ – *Formularz cenowy*.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *Formularzu oferty* (w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
14. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 części VII SWZ oraz oświadczenie i zobowiązanie, o których mowa w części VI ust.13 SWZ, a także pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji zgodnie z postanowieniami części XI SWZ.
15. Oświadczenie, o którym mowa w części VI ust.13 SWZ składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w części VII ust.10 SWZ.
16. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne

niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust.16, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 16, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
19. Przepis ust.18 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Przepisy ust.16–18 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
21. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
22. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **CZĘŚĆ XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .
2. Termin składania ofert upływa dnia ~~08.12.2022. r. o godz. 13:30~~ **12.12.2022. r. o godz.**

**13:30**

3. Datą złożenia oferty jest data jej przekazania na ePUAP.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia ~~08.12.2022 r. o godz. 14:00~~ 12.12.2022 r. o godz. 14:00.**
6. Otwarcie ofert następuje za pomocą strony <https://miniportal.uzp.gov.pl> poprzez odszyfrowanie ofert w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert.

### **CZĘŚĆ XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ a następnie przepisuje ją do tabeli w pkt.1.1) formularza oferty.
2. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu Umowy.
3. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo, a następnie słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Cena oferty (w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą) ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy.
6. Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust.7, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **CZĘŚĆ XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**Cena (C) – 60%**

**Termin rozpatrzenia reklamacji (R) – 40%**

2. Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

- 1) Kryterium **cena – 60%**: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Oferta o najniższej cenie brutto

$$C = \left( \frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 60 \%}$$

gdzie: C – wartość punktowa badanej oferty

Wykonawca w kryterium cena otrzyma max. 60 pkt.

- 2) Kryterium **termin rozpatrzenia reklamacji (R) – 40%**:

Kryterium **termin rozpatrzenia reklamacji – 40 % (R)** zostanie ocenione na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu rozpatrzenia reklamacji, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu, otrzyma następującą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

Oferta o najkrótszym czasie  
rozpatrzenia reklamacji

$$R = \left( \frac{\text{Oferta o najkrótszym czasie rozpatrzenia reklamacji}}{\text{Termin rozpatrzenia reklamacji oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 40 \%}$$

gdzie: R – wartość punktowa badanej oferty

Zamawiający informuje, że Wykonawca może zaoferować wyłączenie pełne dni.

Wykonawca w kryterium termin płatności otrzyma max. 40 pkt.

3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2, obliczona wg wzoru:

$O = C + R$  - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

R – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin rozpatrzenia reklamacji

4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust.6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ostateczną wartość punktową „O” z zastrzeżeniem treści ust. 5-8 powyżej.

#### **CZĘŚĆ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Podpisanie Umowy nastąpi w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przez zawarciem umowy.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu na każde wezwanie atestów, świadectw rejestracji i innych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia:
  - a) dokumentu wydanego przez właściwą regionalnie Państwową Inspekcję Sanitarno - Epidemiologiczną potwierdzający, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa posiada barierę higieniczną, spełnia warunki sanitarno – higieniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie ma przeciwwskazań do świadczenia przez nią usług prania bielizny szpitalnej;
  - b) dokumentu wydanego przez właściwą regionalnie Państwową Inspekcję Sanitarno – Epidemiologiczną potwierdzającego, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych;
  - c) umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **CZĘŚĆ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **CZĘŚĆ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

#### **CZĘŚĆ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt.15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców



- lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **CZĘŚĆ XIX. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.8 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłączenie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### **CZĘŚĆ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

#### **CZĘŚĆ XXI. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: NOVUM-MED. Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork;
  - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Ewą Kiestrzyn-Kobus, tel. 692 750 790, e-mail: [sekretariat@szpital-wiecbork.pl](mailto:sekretariat@szpital-wiecbork.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

## 2. Informacje dodatkowe:

- 1) zgodnie z pkt. 8 a) powyżej przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnień wynikającego z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, lub daty zakończenia takiego postępowania;
- 2) zgodnie z pkt. 8 c) powyżej żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **CZĘŚĆ XXII. ZAŁĄCZNIKI**

1. *Opis przedmiotu zamówienia* – załącznik nr 1
2. *Formularz oferty* – załącznik nr 2 do SWZ;
3. *Formularz cenowy* - załącznik nr 3 do SWZ;
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania* - załącznik nr 4 do SWZ;
5. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* - załącznik nr 5 do SWZ;
6. *Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów* - załącznik nr 6 do SWZ;
7. *Wykaz usług* – załącznik nr 7 do SWZ
8. *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* - załącznik nr 8 do SWZ;
9. *Oświadczenie Wykonawcy* - załącznik nr 9 do SWZ;
10. *Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej* – załącznik nr 10 do SWZ;
11. *Wzór Umowy* - załącznik nr 11 do SWZ.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Usługa prania

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 24 miesięcy usługi pralniczej obejmującej:

- a) pranie,
- b) dezynfekcje,
- c) prasowanie, maglowanie, prasowanie odzieży fasonowej,
- d) naprawy krawieckie,
- e) segregowanie, pakowanie czystej bielizny wg podziału na komórki organizacyjne i kolor,
- f) transport bielizny,

- następującego asortymentu : bielizna, pościel, ręczniki, odzież, odzież fasonowa, koce, kołdry, serwety, obrusy, firany, poduszki, materace oraz materiały służące do sprzątnia tj. mopy i ścierki, w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego z zachowaniem reżimu sanitarnego.

2. Szacunkowa ilość ogółem całego asortymentu wynosi ok. 68 000 kg

3. Wykonawca posiada pralnię spełniającą wymogi techniczne i sanitarno – epidemiologiczne obowiązujące w pralniach świadczących usługi na rzecz podmiotów leczniczych oraz z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekcyjnych posiadających wymagane atesty i certyfikaty.

4. Środki używane do wykonywania usług prania bielizny szpitalnej, muszą posiadać atesty PZH lub innej uznanej jednostki opiniującej i / lub badającej w kraju producenta.

5. Wykonawca spełnia wymagania niezbędne do prania bielizny szpitalnej oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2022 poz.402).

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać barierę higieniczno-sanitarną w pralni.

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu procedury/instrukcje:

- a) Transportu, przyjmowania i przechowywania bielizny szpitalnej;
- b) Postępowania z bielizną skażoną S,
- c) Technologii prania, dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w tym środków dopuszczonych do użytku wobec noworodków (aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu). Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków dezynfekcyjnych, przeznaczonych specjalnie do dezynfekcji bielizny operacyjnej, które zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych kwalifikowane są jako „wyrób medyczny klasy II a”.

8. Zapewnia, że w procesie technologicznym uwzględni rozdzielność prania bielizny brudnej, noworodkowej i tzw. covidowej, bloku operacyjnego oraz oddziału położniczego.

9. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie transportu bielizny szpitalnej środkiem transportu posiadającym pozytywną opinię właściwego organu sanitarnego i w taki sposób aby bielizna czysta była oddzielona od bielizny brudnej.

10. Transport oraz załadunek i rozładunek bielizny czystej i brudnej codziennie tj. od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 – 8.00 z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego.

11. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w dodatkowe dni wolne od pracy szczegółowy zakres usługi zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą.
12. Wykonawca dysponuje dwoma środkami transportu przeznaczonymi do wykonania zamówienia, posiadającymi podzieloną skrzynię ładunkową na komory do brudnej i czystej bielizny, Wykonawca zapewnia dostęp do dokumentacji potwierdzającej mycie i dezynfekcję pojazdów.
13. Transport bielizny brudnej z magazynu Zamawiającego do pralni oraz czystej (wypranej) do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt.
14. Bielizna czysta musi być transportowana w opakowaniach ochronnych, jednorazowych, transparentnych i nieprzemakalnych. Bielizna z oddziałów zabiegowych i oddziału noworodkowego będzie pakowana w podwójne, szczelne opakowanie wewnętrzne.
15. Reklamacje ilościowe i jakościowe będą rozpatrzone i załatwione w terminie nie dłuższym niż ..... dzień roboczy od zgłoszenia ( do wskazania przez Wykonawcę ).
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nieodpłatnych napraw bielizny i odzieży / drobne naprawy bielizny, przyszywanie tasiemek, guzików, nap, wszycie zamka / po stwierdzeniu takiej konieczności przez Wykonawcę bądź Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili dostarczenia bielizny i odzieży.
17. Wykonawca winien wykazać dbałość, by bielizna nie była zamieniana i nie trafiała do innych podmiotów leczniczych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uszkodzeń powstałych w procesie prania i dezynfekcji a w przypadku niemożności naprawy do odkupienia uszkodzonego asortymentu w czasie nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem stosowania kar umownych wynikających z zapisów przedmiotowej Umowy.
19. Przedmiot usługi przyjmowany jest przez Wykonawcę na podstawie „Specyfikacji przesyłkowej” określającej ilościowo i wagowo przeznaczony do prania asortyment.
20. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia co najmniej 70% zamawianej ilości.
21. Zamawiający w oddzielnych, specjalnie oznaczonych workach będzie przekazywał brudną bieliznę operacyjną osobno zieloną i białą: skażoną dodatkowo w workach foliowych i opisaną; oddzielnie odzież fasonowaną.
22. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć 24 godzin od chwili odbioru bielizny od Zamawiającego.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, PIP, BHP i inne ).
24. Wykonawca raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonywanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonywania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizji lokalnej pralni w trakcie trwania umowy.
26. W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w innym obiekcie świadczącym usługi pralnicze we własnym zakresie i na własny koszt, za zgodą i wiedzą Zamawiającego.
27. W ramach przeciwdziałania skutkom epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 Wykonawca usługi będzie w trakcie realizacji usługi stosował wszelkie niezbędne środki związane z indywidualną ochroną personelu, zachowanie wymaganego dystansu oraz innymi środkami związanymi z utrzymaniem bezpieczeństwa epidemiologicznego.

## II. Usługa wynajmu odzieży operacyjnej

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 24 miesięcy usługi wynajmu do użytku odzieży operacyjnej barierowej wielokrotnego użytku w następującym asortymencie fasonowym:

- bluzy operacyjne
- spodnie operacyjne
- sukienki operacyjne

2. Wynajmowana odzież operacyjna musi :

- spełniać wymagania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych
- być zarejestrowana jako wyrób I klasy
- posiadać znak CE

3. Usługa oddawania do użytkowania odzieży operacyjnej barierowej operacyjnej obejmuje :

- dostarczenie i oddawanie do użytkowania zamawiającemu bielizny nowej lub używanej, czystej i gotowej do użytkowania, nie uszkodzonej, oznakowanej w technologii RFID,
- pranie bielizny operacyjnej po jej użyciu, dezynfekcję, prasowanie, naprawy krawieckie, segregowanie według asortymentu, pakowanie czystej bielizny oraz jej transport.

4. Zamawiający będzie wynajmował odzież operacyjną w asortymencie, rozmiarach i ilościach określonych w poniższej tabeli (ilości szacunkowe):

Asortyment	Rozmiar								Ilość łączna szt./mc
	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	
Bluza + Spodnie	10	20	90	30	30	20	20	20	Bluza -240 Spodnie -240
Sukienka	-	10	15	10	-	-	-	-	Sukienka -35

5. Szacunkowa ilość ogółem dla całego asortymentu to :

- bluzy operacyjne – 5 760 szt.
- spodnie operacyjne - 5 760 szt.
- sukienki operacyjne - 840 szt.

Podane ilości to maksymalne ilości odzieży jakie zamawiający szacuje do wynajmu, są to ilości orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wielkości jaka podał, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia co najmniej 70% zamawianej ilości.

7. Rozliczanie wynajmowanej odzieży odbywać się będzie w sztukach. Odzież brudna zdawana do pralni będzie posortowana przez Zamawiającego według asortymentu.

8. Asortyment wynajmowany, będący własnością Wykonawcy musi być oznakowany systemem identyfikacji chipowej, kompatybilnym z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania i odpowiednio sterylizacji odzieży. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID pozwalający na bezdotykowe

liczenie sztuk bielizny brudnej zdanej przez zamawiającego oraz ewidencjonowanie sztuk wydanych do komórek organizacyjnych zamawiającego w danym dniu.

9. W celu prawidłowej realizacji zamówienia pozwalającej na niezakłóconą pracę szpitala Wykonawca musi posiadać minimum 20% ( w stosunku do rocznej transzy) zapas.

10. Pranie używanej do użytkowania bielizny operacyjnej odbywać się będzie w pralni wykonawcy spełniającej wymogi techniczne i sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w pralniach świadczących usługi na rzecz podmiotów leczniczych oraz z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekcyjnych posiadających wymagane atesty i certyfikaty.

11. Wykonawca spełnia wymagania niezbędne do prania bielizny szpitalnej w tym bielizny operacyjnej oznakowanej w technologii RIDF, określone wymogami prawnymi i technologicznymi.

12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu procedury / instrukcje w zakresie :

- transport, przyjmowanie i przechowywanie bielizny szpitalnej
- postępowanie z bielizną skażoną
- technologii prania, dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.

13. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do prania bielizny operacyjnej, zgodnie z wymogami prawnymi o wyrobach medycznych

14. Bielizna operacyjna oddawana do użytkowania będzie transportowana przy użyciu środka transportu posiadającego pozytywną opinię właściwego organu sanitarnego i w taki sposób aby bielizna czysta była oddzielona od bielizny brudnej.

15. Transport bielizny brudnej z magazynu Zamawiającego do pralni oraz czystej ( wypranej) do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt.

16. Bielizna operacyjna oddawana do użytkowania musi być transportowana w opakowaniach ochronnych, jednorazowych, transparentnych, nieprzemakalnych i będzie pakowana w podwójne, szczelne opakowania wewnętrzne.

17. Reklamacje ilościowe i jakościowe będą rozpatrzone i załatwione w terminie nie dłuższym niż .... **dni robocze** od zgłoszenia ( do wskazania przez Wykonawcę).

18. Wykonawca winien wykazać dbałość, by bielizna operacyjna nie była zamieniana i nie trafiała do innych podmiotów leczniczych.

19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nieodpłatnych napraw bielizny operacyjnej po stwierdzeniu takiej konieczności przez Wykonawcę bądź Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili dostarczenia bielizny i odzieży.

20. Przedmiot usługi przyjmowany jest przez Wykonawcę na podstawie „specyfikacji przesyłkowej” określającej ilościowo i wagowo przeznaczony do użytkowania i prania asortyment.

21. Zamawiający w oddzielnych, specjalnie oznaczonych workach będzie przekazywał brudną bielizną operacyjną , skażoną dodatkowo w workach foliowych i opisaną.

22. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć **24 godziny** od chwili odbioru bielizny od Zamawiającego.

23. W przypadku braku możliwości realizacji usługi oddania do użytkowania bielizny operacyjnej Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi we własnym zakresie i na własny koszt, za zgodą i wiedzą Zamawiającego.

24. Za wykonane usługi w ramach wynajmu odzieży operacyjnej będącego przedmiotem zamówienia, dla Wykonawcy podstawą do obciążenia Zamawiającego jest ilość najmowanej odzieży w poszczególnym asortymencie i cena jednostkowa wynikająca z zawartej umowy dla poszczególnych asortymentów odzieży. Wystawiane w cyklu miesięcznym przez wykonawcę faktury VAT muszą być przekazywane Zamawiającemu wraz z potwierdzonymi przez użytkownika wykazem potwierdzającym ilość i asortyment odzieży wynajmowanej.

25. W ramach przeciwdziałania skutkom epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 Wykonawca usługi będzie w trakcie jej realizacji stosował wszelkie niezbędne środki związane z indywidualną ochroną personelu i innymi środkami związanymi z utrzymaniem bezpieczeństwa epidemiologicznego.

26. Wszelkie nakłady poniesione przez Wykonawcę na kompleksową realizację przedmiotu zamówienia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.



N-M.ZP/14/2022

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

<b>Pełna Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres, siedziba</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>KRS/CEIDG</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Skrzynka ePUAP</b>	
<b>Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów</b>	

### FORMULARZ OFERTY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.

<b>Nazwa postępowania</b>	<b>„Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku”</b>
<b>Znak sprawy</b>	<b>N-M.ZP/14/2022</b>

składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia:

<b>1)</b>	<b>Cena oferty: .....</b> zł (w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)
-----------	--

	<p><i>Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).<sup>3</sup></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....</li> <li>– wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.....</li> <li>– stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....</li> </ul>
2)	<p><b>Termin rozpatrzenia reklamacji: ..... dni (licząc od daty przyjęcia towaru do magazynu i otrzymania faktury wystawionej zgodnie z warunkami zawartej umowy)</b></p> <p><b><u>Zamawiający informuje, że dopuszczalny termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.</u></b></p>
3)	<p><b>Miejsce realizacji zamówienia:</b> Szpital Powiatowy NZOZ (budynek A) ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork prowadzonego przez NOVUM – MED Sp. z o. o.</p>

2. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SWZ.
- 3) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 5) Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom<sup>4</sup>:

Lp.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Firma (nazwa) podwykonawcy

<sup>3</sup> Wykonawca wypełnia jeżeli zastosowanie ma art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

<sup>4</sup> należy wypełnić jeżeli dotyczy


- 7) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>
- 8) Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

<input type="checkbox"/> <b>NIE</b>	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane):
	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 9) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia ..... r.

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis)*

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....  
 .....

Adres .....

REGON .....

NIP .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))**

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	„Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku”
Znak sprawy	N-M.ZP/14/2022

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis)*

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....  
 .....

Adres .....

REGON .....

NIP .....

KRS/CEIDG .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)**

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	„Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku”
Znak sprawy	N-M.ZP/14/2022

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części VI SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....  
.....

Adres .....

REGON .....

NIP .....

KRS/CEIDG .....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

**Ja niżej podpisany** .....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

**działając w imieniu i na rzecz** .....  
*(nazwa/firma dokładny adres )*

**Zobowiązuję się do oddania wymienionych poniżej zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

.....  
.....

*(określenie zasobu: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)*

**do dyspozycji Wykonawcy**

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pn: „Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku”

**oświadczam, co następuje:**

**1. Oświadczam, że udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:**

.....  
*(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna/zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie)/osoby (potencjał kadrowy))*

**2. Oświadczam, że sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:**

.....

**3. Oświadczam, że zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

.....

**4. Oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis)*



Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....  
 .....

Adres .....

REGON .....

NIP .....

KRS/CEIDG .....

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) na „**Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku**” przedstawiamy wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zrealizowanych przez Wykonawcę:

Lp.	Określenie przedmiotu	Wartość brutto	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5

**W załączeniu:**

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

**Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie**

**zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)**

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	<b>„Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku”</b>
Znak sprawy	<b>N-M.ZP/14/2022</b>

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Wykonawca .....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi: .....  
 .....
- Wykonawca .....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi: .....  
 .....

....., dnia ..... r.

*(miejsce i data)*

.....

*(podpis)*

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....  
.....

Adres .....

REGON .....

NIP .....

### Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku**” prowadzonego przez NOVUM-MED Sp. z o. o. oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 273 ust. 1 i ust. 2 w zw. z 108 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP)  
**o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**„Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o. o. w Więcborku”**

**oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:**

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (dotyczy Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia).**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Więcborku pomiędzy:

**NOVUM – MED Sp z o.o., ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork**

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000220302

**NIP 504-000-89-67 REGON 093213663**

zwanym dalej **Zamawiającym** w imieniu i na rzecz którego działa :

Prezes Zarządu – Maria Kiełbasińska

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa **prania, wynajmu odzieży operacyjnej oraz kompletów odzieży dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z SWZ, przedmiotem zamówienia, z obowiązującymi przepisami, normami oraz ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt i środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę do realizacji usługi spełniają warunki przewidziane w przepisach obowiązujących placówki służby zdrowia i są dopuszczone do obrotu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, wynikającą z charakteru prowadzonej działalności i we współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie

mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Kopia polisy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust.3. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej przysługuje także Zamawiającemu w przypadku zmniejszenia kwoty ubezpieczenia poniżej wartości opisanej w niniejszym paragrafie.

### § 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę ..... **zł** brutto (słownie zł: .....).
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie za usługi objęte przedmiotem umowy będzie ustalane według **załącznika nr 1 do niniejszej umowy – Formularz cenowy**, zawierającego ceny jednostkowe netto i brutto zamawianego asortymentu.
4. Podane w formularzu cenowym ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 24 m-cy. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części usług wynikające z braku zapotrzebowania na dany asortyment lub zmniejszenia zapotrzebowania.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia co najmniej 70% zamawianej ilości.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie **45 dni** od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT.

### § 4

W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się przyjąć reklamację drogą elektroniczną (e-mail/fax ) i rozpatrzy ją w terminie nie dłuższym niż .....dzień roboczy od zgłoszenia. Fakt rozpatrzenia i przyjęcia reklamacji zostanie potwierdzony drogą elektroniczną w terminie do 24 godzin. W przypadku nienależytego wykonania reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji w innym podmiocie świadczącym przedmiotowe usługi, koszt wskazanego wykonania zastępczego pokrywa Wykonawca.

### § 5

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy na podstawie co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 455 Ustawy, bądź w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - a) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust.4 i 5 niniejszego paragrafu,
  - b) zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji postanowień umowy.
3. Strony przewidują możliwość wydłużenia okresu trwania umowy, z zastrzeżeniem przepisów §6 i §7:
  - a) na wniosek Wykonawcy – w przypadku braku zamówienia w okresie obowiązywania Umowy produktów objętych Umową na poziomie co najmniej 70% ich wartości;
  - b) na wniosek Zamawiającego – w przypadku braku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na usługi odpowiadające wartości umowy w okresie jej pierwotnego obowiązywania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 3 lit. a) lub nie wyrazi zgody na przedłużenie Umowy stosownie do ust. 3 lit. b) może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania Umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia za produkt.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych towarów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy w przypadku:
  - a) zmiany stawki VAT - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
  - b) zmniejszenie ceny w każdym przypadku – w powyższych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach i terminach ich wejścia w życie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich rabatów, promocji w stosunku do towarów objętych umową, zaistniałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, udzielanych innym odbiorcom. Zmiany takie obowiązują przez okres wskazany w ofercie promocyjnej.
6. Zmiana jednostkowej ceny jest możliwa w przypadku, gdy nastąpi zmiana:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - e) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadkach, o których mowa w ust.6 niniejszego paragrafu zmiana wynagrodzenia będzie następowała wg poniższych zasad:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu podstaw do zastosowania klauzul waloryzacyjnych wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz do przedłożenia Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia dokumentów potwierdzających bezpośredni wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności przedłożenia stosownych wykazów obejmujących osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i umowy o świadczenie usług (z podaniem imienia oraz oświadczenia o niepozostawaniu tych osób w zatrudnieniu u innego, niż Wykonawca pracodawcy), a także stosownych wycień i zestawień;
  - b) wartość waloryzacji w skali miesiąca stanowić będzie iloczyn liczby pracowników/zleceniobiorców zatrudnionych przez Wykonawcy i świadczących pracę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - c) zmiana wynagrodzenia nastąpi:
    - od dnia wejścia w życie przepisów prawnych wskazanych w ust.6 niniejszego paragrafu, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów,
    - od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku jeżeli wniosek zostanie złożony do Zamawiającego po upływie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymogami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. transportu bielizny (w tym załadunek i rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich, pod groźbą zapłaty kary umownej lub – w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale ust.2, w szczególności poprzez przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących te czynności wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2020 r. Dz. U. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od momentu wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub codo okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
  - a) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego dostarczenia bielizny czystej,
  - b) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny ze skażeniami mikrobiologicznymi,
  - c) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji,
  - d) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny niedopranej, niewłaściwie zapakowanej, niedoprasowanej, niedomaglowanej,
  - e) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego stanu sanitarnego samochodu do przewozu bielizny;
  - f) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. transportu bielizny (w tym załadunek i rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
  - g) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego dostarczenia bielizny po naprawie lub nowej odkupionej.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust.5 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za partie prania, której wystawiono negatywną ocenę.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kar w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od



Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

9. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

10. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część usług.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - a. **wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,**
  - b. Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego nie dotrzymania terminów wykonania usługi, opóźnienia w załatwieniu reklamacji,
  - c. Wykonawca nie przedłoży aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
  - d. odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę z jakiegokolwiek przyczyny.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach opisanych w ust.1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 3 ust.1.

#### § 9

Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz.633 z późn. zm.) nie może bez zgody podmiotu tworzącego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.

## § 10

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... z zastrzeżeniem ustępu 2. niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa w przypadku wykonania usługi opisanej w § 1 o wartości określonej w umowie.
3. Ewentualne zmiany umowy w będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - a) **Formularz cenowy (załącznik nr 1);**
  - b) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);**
  - c) **Polisa OC (załącznik nr 3).**

## § 11

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w ciągu 14 dni od dnia wezwania jednej ze stron do polubownego załatwienia powstałego sporu, właściwym do rozpoznania sporu umowy jest właściwy rzeczowo Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**